

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Буинский ветеринарный техникум»

Согласовано  
Главный бухгалтер  
ГАПОУ «Буинский  
ветеринарный техникум»  
Л.А. Бахтинова

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «Буинский  
ветеринарный техникум»  
И.М. Гиниятуллин  
«31» 08 2019 г.

ПАСПОРТ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
(ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ)

№ 22

Татарский язык. Татарская литература. Родная литература.  
(название)

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом (лабораторией, мастерской)	Гумерова Гульгена Минетулловна
Площадь кабинета	
Число посадочных мест	26
Дисциплины (ОД, ОП, МДК, УП), закрепленные за кабинетом	<u>Татарский язык. Татарская литература.</u> <u>Родная литература.</u>

Паспорт рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии  
общеобразовательных \_\_\_\_\_ дисциплин.

Протокол № 1 от «31» августа 2019 года.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

М.Ф. Шарифова

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_

А.Р. Аюпов

/ А.Р. Аюпов

**Назначение кабинета:** создание оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса и реализации ФГОС СПО по специальности (-ям):

36.02.01 «Ветеринария»;

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

08.01.07 «Мастер общестроительных работ»;

43.02.08«Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

**Содержание работы учебного кабинета :**

1. Проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану.
  2. Проведение консультаций по учебным дисциплинам/проектированию/практике.
  3. Организация самостоятельной работы студентов.
  4. Организация творческой и научной работы с обучающимися.
- 
- 

**ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

Документы	Отметка об утверждении и оформлении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Инструкции по ТБ и ОТ	01.09.2019г.				
Журнал о проведении инструктажа по ТБ со студентами	01.09.2019г.				

ПРИМЕЧАНИЕ группы в 2019/2020уч.году: 396,402, 403, 404, 399, 405, 406, 400, 401, 388. 389, 407, 133.

---

---

---

## Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)

1. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) обязан:

- 1.1. Анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета (лабораторией, мастерской) не реже чем один раз в год.
- 1.2. Планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета (лабораторией, мастерской) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам.
- 1.3. Вести паспорт кабинета (лабораторией, мастерской), составлять план-отчет работы кабинета (лабораторией, мастерской) на текущий учебный год, следить за его выполнением.
- 1.4. Осуществлять оформление кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с современным состоянием учебных дисциплин и развитием отраслей, для которых техникум готовит специалистов.
- 1.5. Принимать меры по обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.
- 1.6. Вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории, мастерской).
- 1.7. Обеспечивать сохранность имущества кабинета (лабораторией, мастерской) и надлежащий уход за ним.
- 1.8. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинете (лаборатории, мастерской), проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале.
- 1.9. Организовывать внеаудиторную работу по дисциплине/профессиональному модулю/учебной практики (консультации, дополнительные занятия, мастер-классы и др.), отражать её в графике работы кабинета (лаборатории, мастерской).
10. Способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, мастерской).
11. Контролировать санитарное состояние кабинета (лаборатории, мастерской), обеспечивать организацию своевременной уборки учебного помещения.

2. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) имеет право:

- 2.1. Ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении для кабинета (лаборатории, мастерской) оборудования, учебно-методических материалов (в соответствии с планом развития), инвентаря.
- 2.2. Приостанавливать работу кабинета, если она осуществляется с нарушением правил эксплуатации оборудования, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.
- 2.3. Выходить с ходатайством на администрацию техникума о наказании обучающихся за порчу имущества кабинета (лаборатории, мастерской).
- 2.4. Требовать соблюдения гигиенических норм и правил от преподавателей, проводящих занятия в кабинете.

Дата ознакомления: 04.09.2019г.

Заведующий учебным кабинетом: \_\_\_\_\_

(подпись)

Гумерова Г.М

(расшифровка подписи)

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

### Учебные

№ п/п	Название	Год приобретения
1	Олимпиадага эзерләнү өчен материаллар .	2000
2	Казан дәүләт университеты. Олимпиадага эзерләнү өчен ярдәмлек, татар теле, Казан, 2005.	2010
3	Укытучы төзегән биремнәр (А,В,С тупланмасында).	2000
4	<b>Н.Максимов, А.Юсипова.</b> Индикатив тикшерү технологиясе. (Рус телле балаларның белемен тикшерү өчен). Казан, "Школа", 2008. 72 бит.	2010
5	<b>З. Хабибуллина, Г. Нәбиуллина.</b> Диктантлар жыентыгы.	2009
6	<b>Н. Максимов.</b> Татар теленнән тестлар. Казан, Мәгариф, 2008. 208 бит.	2015
7	<b>Н. Максимов</b> һ.б. Диктантлар һәм изложениеләр жыентыгы.	2015
8	<b>Ч. Харисова.</b> язма эшләр жыентыгы.	2006
9	<b>Ч. Харисова.</b> Язма эшләр жыентыгы.	2002
10		

### Нормативно-справочные

№ п/п	Название	Год приобретения
1	• Россия Федерациясе Конституциясе;	
2	• Россия Федерациясенен " Мәгариф турында "гы Законы	
3	• Татарстан Республикасы Конституциясе;	
4	• Татарстан Республикасының " Мәгариф турындагы " Законы;	
5	• Россия Федерациясенен " Россия Федерациясе халыклары телләре турында " гы Законы;	
6	• Татарстан Республикасының "Татарстан Республикасының дәүләт телләре һәм Татарстан Республикасындагы башка телләр турында " гы Законы;	
7	• 2004 - 2013 нче елларга Татарстан Республикасының дәүләт телләрен һәм Татарстан Республикасындагы башка халыкларның телләрен саклау, өйрәнү һәм үстерү буенча Татарстан Республикасының дәүләт программасы;	
8	• Татарстан Республикасында теленнән теленнән һәм әдәбиятыннан белем бирү буенча дәүләт стандартлары.	
9	• Рус телендә урта гомуми белем бирүче мәктәпләренен 1-11 нче сыйныфларында укучы рус телле балалар өчен татар теленнән программа.( Казан: "Мәгариф" нәшрияты, 2003, 112 бит.)	
10	• Рус телендә урта гомуми белем бирүче мәктәпләренен 1-11 нче сыйныфларында укучы рус телле балаларның татар теленнән белемнән бәяләү нормалары. (программада)	
11	• Бердәм Республика имтиханы: рус мәктәбенен татар сыйныфларын (төркемнән) тәмамлаучылар өчен имтихан эшен бәяләү критерийлары. (Татар теле: Бердәм республика имтиханына эзерләнү өчен кулланма. Казан: "Школа",2008. 66 - 77 б.).	
12	• Татар теле буенча бердән дәүләт имтиханы.Казан: "Школа",2007.292 б.	

## ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Год приобретения
1	Парта	13	2000
2	Стул	26	2000
3	Стол одностумбовый	1	2017
4	Учительский стул	1	2000
5	Компьютер Монитор LG Flatron 17500	1	2006
6	Системный блок ПК- V1400	1	2009
7	Клавиатура Genius	1	
8	Шкаф 2-х ств.	1	2000
9	Шкаф архивный АМ -1891	1	2009
10	Шкаф книжный тат.языка	3	2000
11	Ноутбук Портативный ПЭВМ	1	2018
12	Жалюзи вертикальные «Лайн белый» шир.	3	2000
13	Сетевой фильтр	1	2015
14			

### ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Год приобретения	Марка	Инвентарный номер
1	Парта			1-13
2	Стул			1-26
3	Стол одностумбовый	2017		0410000081
4	Учительский стул	2000		1
5	Компьютер Монитор LG Flatron	2006	LG Flatron 17500	694
6	Системный блок ПК- V1400	2009	ПК- V1400	813
7	Клавиатура Genius			
8	Шкаф 2-х ств.	2000		1005
9	Шкаф архивный АМ -1891	2009	АМ -1891	430
10	Шкаф книжный тат.языка	2000		438, 439, 440
11	Ноутбук Портативный ПЭВМ	01.10.2018	RAYbook Bi010	24013258
12	Жалюзи «Лайн белый» шир.	2000		
13	Сетевой фильтр	2015		
14				

### УЧЕБНАЯ И ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Рабочие программы (копии)	КОС (копии)
1	Татарский язык	Татарский язык
2	Татарская литература	Татарская литература
3	Родная литература	Родная литература
4	Татарский язык в профессиональной деятельности	Татарский язык в профессиональной деятельности

Учебно-методические

№ п/п	Название	Год приобретения
1	<b>Сүзлекләр .Н. Исәнбәт.</b> Татар теленең фразеологик сүзлеге. 2 томда. Тат. кит. нәшр; 1989	2000
2	Татар энциклопедик сүзлеге. <b>М. Хәсәнов</b> редакциясендә.	2001
3	Татар теленең аңлатмалы сүзлеге: 3 томда. Төзүчеләр: И. <b>Абдуллин</b> һ.б. Тат. кит. нәшр; 1991.	2002
4	Русско - татарский словарь. <b>Ф. Ганиев</b> редакциясендә М. 1991.	2003
5	Татарча - русча сүзлек. <b>Р. Газизов</b> һ.б. Татгосиздат, 1950.	2000
6	Татар теленең диалектологик сүзлеге; 2 китап. Тат. кит. нәшр. 1993. <b>К. Хәмзин, М. Мәхмүтов</b> һ.б.	2003
7	Гарәпчә - татарча - русча алынмалар сүзлеге. - Казан: Тат. кит. нәшр., 1965.	2004
8	Татар теленең орфографик сүзлеге. 1983.	2000
9	<b>Ш. Ханбикова, Ф. Сафиуллина.</b> Синонимнар сүзлеге. Казан : Хәтер,	2001
10	<b>Ф. Харисов, Ч. Харисова.</b> Мой первый татарский словарь. Казань: Магариф.,	2003
11	<b>Ф. Харисов, Ч. Харисова.</b> В мире слов и предложений. Картинно - ситуативный татарско - русский словарь.-Казань: Магариф, 2002.	2006
12	<b>С. Гарифуллин.</b> Татарча - русча - инглизчә рәсемле сүзлек.- Казан: Мәгариф, 2007.	2010
13	<b>Г. Саттаров.</b> Татар исемнәре ни сөйли ? Татар теле белеменен кыскача сүзлеге. Коллектив. Мәгариф, 2005.	2010
14	<b>К. Галиуллин.</b> Орфографик сүзлек. Мәгариф,2007.	2010
15	<b>Д.Зенцова.</b> ( Фәнни редакторы Н.Максимов). Сөйләм үстерү. Казан, тат.книго издат. 1996.44 б.	2003
16	Татарско-русский словарь (татарча-русча сүзлек. 1-II томнар) Казан, "Мәгариф"нәшрияты, 2007.	2010
17		

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

В помощь студенту при изучении учебного материала

№ п/п	Название	Год приобретения
1	<b>Н. Максимов, М. Хамидуллина.</b> Рус мәктәпләрендә укучы татар балаларына ана телен укыту. 6 нчы сыйныф. Казан, Мәгариф, 1997. 96 бит.	2003
2	<b>Р. Нигъмәтуллина.</b> Рус телле балалар өчен эш дәфтәре.	2015
3	<b>Н. Максимов, М. Хамидуллина.</b> Рус мәктәпләрендә укучы татар балаларына ана телен укыту. Казан, Мәгариф, 2007. 96 бит.	2016
4	Сүзлекләр.	2003
5	Рефератлар тематикасы.	2008
6	Эш кәгазьләрен язу үрнәкләре.	2016
7	Укучылырның ижади эш үрнәкләре.	2018
8	Әдәби текстлар.	2000

**ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ** (таблицы, плакаты, карты)

№ п/п	Название	Год приобретения
1	Рәсемле татар алфавиты	2000
2	Галимнәр, язучыларның һ.б. туган тел турындагы фикерләре	2000
3	Татар теле өлкәсендә эшлэгән галимнәр.	2000
4	<b>Н.Максимов.</b> Морфологиядән таблицалар. Казан, Мәгариф, 2002.	
5	<b>Н.Максимов, З.Шайхразиева.</b> Сүз төзелеше: таблицалар һәм схемалар. Казан, Мәгариф, 2008.	
6	<b>Ф. Харисов, Ч. Харисова.</b> Укыту -методик комплекс. Татар теленнән таблицалар. Казан, Мәгариф, 2003.	
7	<b>Н. Максимов, З. Шайхразиева.</b> Гади жөмлө синтаксисы.	
8	<b>Н. Максимов.</b> Татар теленнән таблицалар һәм схемалар.Мәгариф, 2005.	
9	<b>Н. Максимов, З. Шайхразиева.</b> Кушма жөмлө синтаксисыннан таблицалар. Казан, Мәгариф, 2005.	
10		
11		

**УЧЕБНЫЕ ФИЛЬМЫ**

№ п/п	Название	Вид носителя	Год приобретения
1	<b>Ф. Харисов, Ч. Харисова, Д. Сулейманов.</b> Компакт - диск. Минем беренче сүзлегем. ( Мин татар телен өйрәнәм) сериясеннән.- Казан, 2001.	диск	2006
2	<b>Ф. Харисов, Ч. Харисова.</b> Компакт - диск " Татар телле заман " " Мин татар телен өйрәнәм " сериясеннән.	диск	2008
3	<b>Н. Максимов, А. Юсипова.</b> Мин татарча сөйләшәргә телим. Татар теленә өйрәтүдә дистанцион укыту формасы, 2008.	диск	2010

**ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ**

№ п/п	Название	Год приобретения
1	Укучыларның төрле дәрәжәдәге әзерлегә өчен индивидуаль биремнәр (санына һәм төренә карап)	
2	Укучыларның әзерлеген тикшерү өчен текстлар һәм жьентьклар.	

## Ремонт

Вид ремонта, виды работ	Отметка о выполнении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Косметический. Виды работ.	<i>покрасили пол.</i>				
Капитальный. Виды работ.	—				